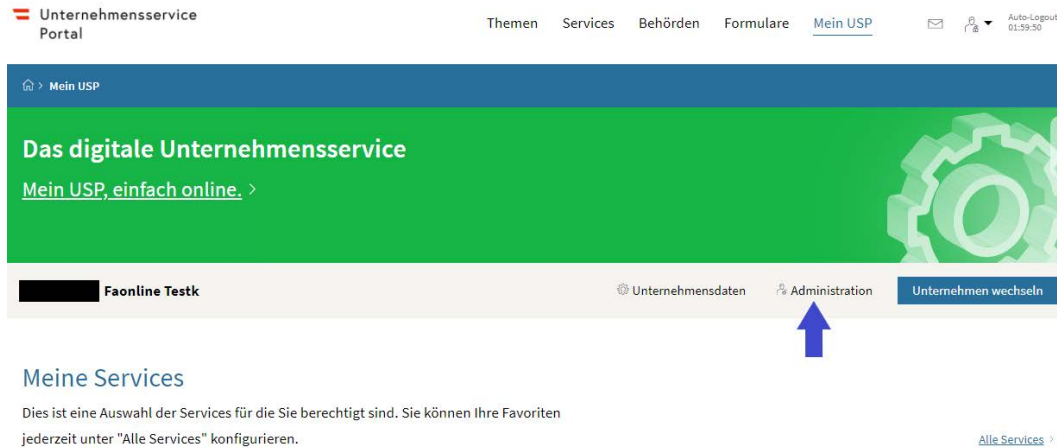




Neue Benutzerin/neuen Benutzer anlegen

Folgende Schritte sind zur Anlage eines neuen Benutzerkontos zu absolvieren:

Aufruf der USP-Administration



Unternehmensservice Portal

Themen Services Behörden Formulare Mein USP   Auto-Logout 01:59:50

Mein USP

Das digitale Unternehmensservice
Mein USP, einfach online. >

Faonline Testk

Unternehmensdaten Administration **Unternehmen wechseln**

Meine Services

Dies ist eine Auswahl der Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter "Alle Services" konfigurieren.

[Alle Services >](#)

Auswahl des Menüpunktes „Neues Konto anlegen“ in der Benutzerkontenverwaltung



UNTERNEHMENSSERVICE
PORTAL
ADMINISTRATION

Administration

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Webservicesrechte verwalten
Benutzerkonten verwalten
Neues Konto anlegen
Webservicekonten verwalten
FinanzOnline Administration
USP-Administrator benennen

Status USP Administration
Sie sind seit 13.06.2012 als USP-Administratorin/USP-Administrator dieses Unternehmens berechtigt.

Eingabe einer Benutzer-Identifikation und einer dazugehörigen E-Mail Adresse



UNTERNEHMENSSERVICE
PORTAL
ADMINISTRATION

Administration > Benutzerkonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Webservicesrechte verwalten
Benutzerkonten verwalten
Neues Konto anlegen
Webservicekonten verwalten
FinanzOnline Administration
USP-Administrator benennen

Konto anlegen

HINWEIS Die Benutzer-Identifikation (BENID) besteht aus 8-12 Zeichen, davon mindestens 1 Buchstabe und mindestens 1 Ziffer. Verwenden Sie keine Umlaute, Leer- oder Sonderzeichen. Innerhalb eines Unternehmens müssen BENIDs eindeutig sein.

HINWEIS Die E-Mail-Adresse ist für die Nutzung bestimmter Verfahren erforderlich.

Persönliche Angaben ?

Benutzer-Identifikation (BENID): * 1234567a

E-Mail Adresse: testuser@testunternehmen.at

Anlegen Abbrechen

Bestätigen durch Klick auf Button „Anlegen“



UNTERNEHMENSSERVICE
PORTAL
ADMINISTRATION

Administration > Benutzerkonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Konto anlegen

HINWEIS Die Benutzer-Identifikation (BENID) besteht aus 8-12 Zeichen, davon mindestens 1 Buchstabe und mindestens 1 Ziffer. Verwenden Sie keine Umlaute, Leer- oder Sonderzeichen. Innerhalb eines Unternehmens müssen BENIDs eindeutig sein.

HINWEIS Die E-Mail-Adresse ist für die Nutzung bestimmter Verfahren erforderlich.

Persönliche Angaben ?

Benutzer-Identifikation (BENID): * 1234567a

E-Mail Adresse: testuser@testunternehmen.at

Anlegen Abbrechen

Anschließend wird eine Bestätigung angezeigt. Die Zugangsdaten des neuen Kontos können durch Klick auf den Button „Zugangsdaten anzeigen“ aufgerufen werden. Drucken Sie dieses PDF-Dokument aus und/oder speichern Sie dieses ab. Diese Daten müssen Sie an die Benutzerin/den Benutzer übergeben.



UNTERNEHMENSSERVICE
PORTAL
ADMINISTRATION

Administration > Benutzerkonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Konto anlegen

Persönliche Angaben

Das Konto "1234567a" wurde erfolgreich angelegt.

HINWEIS Bitte speichern Sie die Zugangsdaten für das neu erstellte Benutzerkonto ab oder drucken Sie diese aus! Damit die PDF-Datei mit den Zugangsdaten ordnungsgemäß angezeigt werden kann, müssen Sie gegebenenfalls den Popup-Blocker für das Unternehmensserviceportal deaktivieren.

Zugangsdaten anzeigen