

Anleitung zur USP-Administration

Kontakt per Telefon

Sie erreichen unser USP Service Center österreichweit zum Ortstarif unter 050 233 733 von Montag bis Donnerstag, von 8:00 Uhr bis 16:00 Uhr, Freitag von 8:00 Uhr bis 14:30 Uhr, sofern kein Feiertag.

Kontakt per E-Mail

Sollten Sie weitere Fragen haben, die Sie in unseren Hilfeseiten nicht finden, können Sie uns mittels [Kontaktformular](#) Ihre Anfrage schicken.

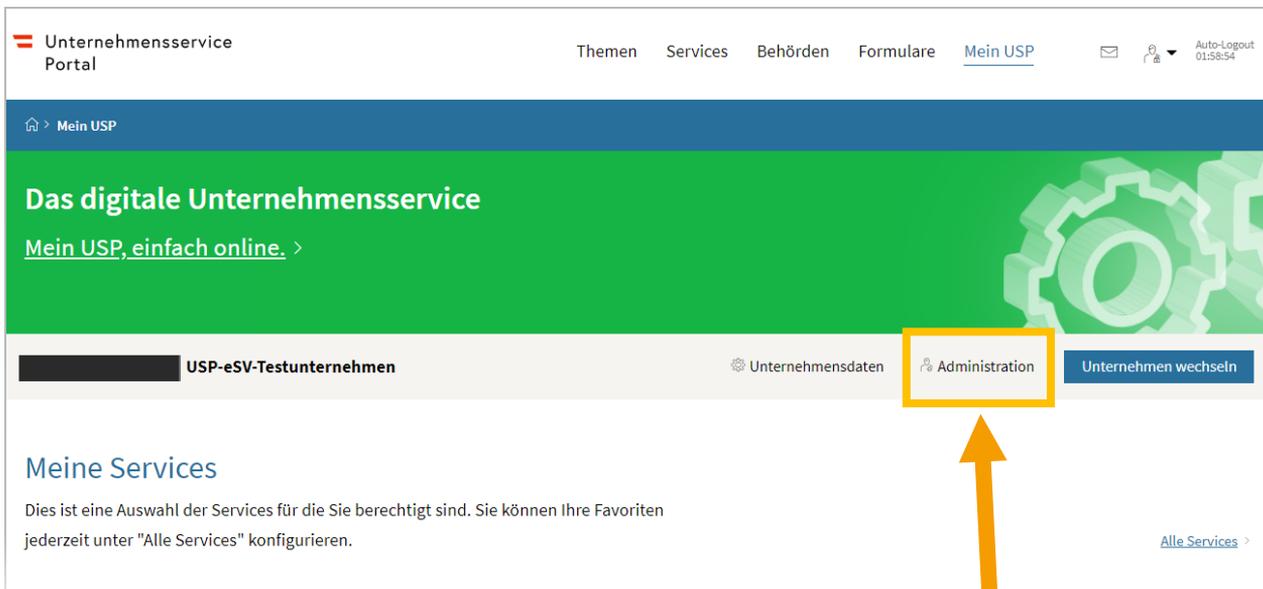
FAQs - Antworten auf häufige Fragen

Auf unseren Hilfeseiten zu Registrierung und Benutzerverwaltung finden Sie Antworten auf häufig gestellte Fragen.

Inhalt

1 Aufruf der USP-Administration	2
2 Neue Benutzerin/Neuen Benutzer anlegen	2
3 Verfahrensrechte (z.B. eRechnung an den Bund) zuweisen.....	4
4 Administratorinnenrechte/ Administratorenrechte verwalten	7
4.1 Rechte entziehen.....	7
4.2 Konto löschen.....	9
4.3 Konto sperren.....	10
4.4 Konto entsperren	11

1 Aufruf der USP-Administration



Auf der Startseite von MeinUSP (nach erfolgter Anmeldung) finden Sie die Administration unterhalb des Bühnenbildes. Mit einem Klick darauf öffnet sich die USP-Administration in einem neuen Fenster/Tab.

2 Neue Benutzerin/Neuen Benutzer anlegen

Folgende Schritte sind zur Anlage eines neuen Benutzerkontos zu absolvieren

- 1 Aufruf der USP-Administration (siehe Punkt 1 - Aufruf der USP-Administration)
- 2 Auswahl des Menüpunktes „Neues Konto anlegen“ in der Benutzerkontenverwaltung



3 Eingabe einer Benutzer-Identifikation und einer dazugehörigen E-Mail-Adresse

Unternehmensservice Portal

...ministration > Benutzerkonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Webservicerechte verwalten
Benutzerkonten verwalten
Neues Konto anlegen
Webservicekonten verwalten
FinanzOnline Administration
USP-Administrator benennen

USP Service Center
Mo - Fr: 08:00 - 17:00 Uhr
Hotline 0810 / 202 202
> Kontaktformular

Konto anlegen

HINWEIS Die Benutzer-Identifikation (BENID) besteht aus 8-12 Zeichen, davon mindestens 1 Buchstabe und mindestens 1 Ziffer. Verwenden Sie keine Umlaute, Leer- oder Sonderzeichen. Innerhalb eines Unternehmens müssen BENIDs eindeutig sein.

HINWEIS Die E-Mail-Adresse ist für die Nutzung bestimmter Verfahren erforderlich.

Persönliche Angaben ?

Benutzer-Identifikation (BENID): * 1234567a
E-Mail Adresse: testuser@testunternehmen.at

Anlegen Abbrechen

4 Bestätigen durch Klick auf Button „Anlegen“

Unternehmensservice Portal

...ministration > Benutzerkonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Webservicerechte verwalten
Benutzerkonten verwalten
Neues Konto anlegen
Webservicekonten verwalten
FinanzOnline Administration
USP-Administrator benennen

USP Service Center
Mo - Fr: 08:00 - 17:00 Uhr
Hotline 0810 / 202 202
> Kontaktformular

Konto anlegen

HINWEIS Die Benutzer-Identifikation (BENID) besteht aus 8-12 Zeichen, davon mindestens 1 Buchstabe und mindestens 1 Ziffer. Verwenden Sie keine Umlaute, Leer- oder Sonderzeichen. Innerhalb eines Unternehmens müssen BENIDs eindeutig sein.

HINWEIS Die E-Mail-Adresse ist für die Nutzung bestimmter Verfahren erforderlich.

Persönliche Angaben ?

Benutzer-Identifikation (BENID): * 1234567a
E-Mail Adresse: testuser@testunternehmen.at

Anlegen Abbrechen

5 Anschließend wird eine Bestätigung angezeigt. Die Zugangsdaten des neuen Kontos können durch Klick auf den Button „Zugangsdaten anzeigen“ aufgerufen werden. Drucken Sie dieses PDF-Dokument aus und/oder speichern Sie dieses ab. Diese Daten müssen Sie an die Benutzerin/den Benutzer übergeben.



Administration > Benutzerkonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Webservicerechte verwalten
Benutzerkonten verwalten
 Neues Konto anlegen
Webservicekonten verwalten
FinanzOnline Administration
USP-Administrator benennen

USP Service Center
Mo - Fr: 08:00 - 17:00 Uhr

Konto anlegen

Persönliche Angaben

Das Konto "1234567a" wurde erfolgreich angelegt.

HINWEIS Bitte speichern Sie die Zugangsdaten für das neu erstellte Benutzerkonto ab oder drucken Sie diese aus! Damit die PDF-Datei mit den Zugangsdaten ordnungsgemäß angezeigt werden kann, müssen Sie gegebenenfalls den Popup-Blocker für das Unternehmensserviceportal deaktivieren.

 **Zugangsdaten anzeigen**

3 Verfahrensrechte (z.B. eRechnung an den Bund) zuweisen

Folgende Schritte sind zur Anlage eines neuen Benutzerkontos zu absolvieren

- 1 Aufruf der USP-Administration (siehe Punkt 1 - Aufruf der USP-Administration)
- 2 Auswahl „Verfahrensrechte verwalten“ und „Zuordnen“

Unternehmensservice
Portal

Administration > Verfahrensrechte zuordnen

Verfahrensrechte zuordnen

Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.

HINWEIS Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl

Konto:

3 Auswahl des betreffenden Benutzerkontos

Unternehmensservice Portal

Administration > Verfahrensrechte zuordnen

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Zuordnen
Einsehen
Entfernen
Webservicerechte verwalten
Benutzerkonten verwalten
Webservicekonten verwalten
FinanzOnline Administration
USP-Administrator benennen

USP Service Center
Mo - Fr: 08:00 - 17:00 Uhr
Hotline 0810 / 202 202
> Kontaktformular

Verfahrensrechte zuordnen
Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.
HINWEIS Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.
Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl

Konto: Aaaaaaaa13
1234567a
Aaaaaaaa06
Aaaaaaaa13
Aaaaaaaa14
Aaaaaaaa15
Aaaaaaaa16
Aaaaaaaa17
Aaaaaaaa18

Verfügbare Verfahren

- Änderung von Einträgen
- Änderung von ER
- aws Fördermanager

4 Auswahl der gewünschten Verfahrensrechte mittels Anklicken der Checkbox

Unternehmensservice Portal

Administration > Verfahrensrechte zuordnen

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Zuordnen
Einsehen
Entfernen
Webservicerechte verwalten
Benutzerkonten verwalten
Webservicekonten verwalten
FinanzOnline Administration
USP-Administrator benennen

USP Service Center
Mo - Fr: 08:00 - 17:00 Uhr
Hotline 0810 / 202 202
> Kontaktformular

Verfahrensrechte zuordnen
Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.
HINWEIS Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.
Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl

Konto: Aaaaaaaa13

Verfügbare Verfahrensrechte

- Änderung von Eintragungsdaten im ERSB
 - Änderung von ERSB-Einträgen
- aws Fördermanager
 - Zugriff aws Fördermanager
- BAES eServices (T)
 - Pflanzenschutzdienst (T)
- BBG Portal (T)
 - BBG-Lieferant (T)
- DVR Online
 - DVR-Online

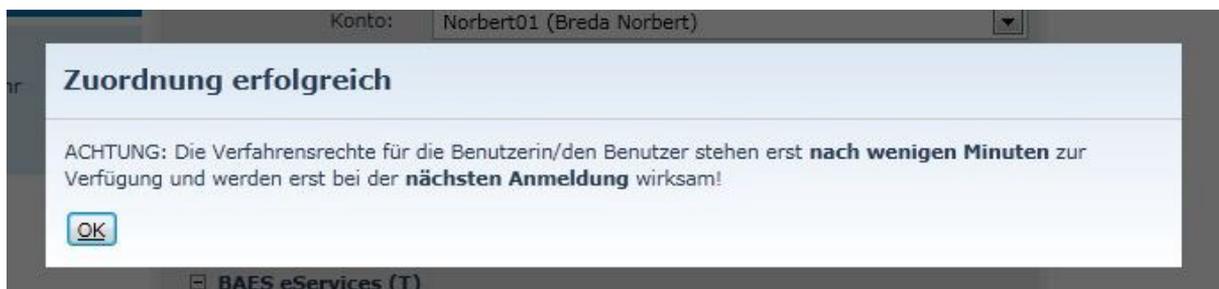
5 Bestätigen durch Klick auf „Zuordnen“



6 Es erfolgt eine Rückfrage, die bestätigt oder abgelehnt werden muss.



7 Es erfolgt eine Bestätigung über die erfolgte Zuordnung



4 Administratorinnenrechte/ Administratorenrechte verwalten

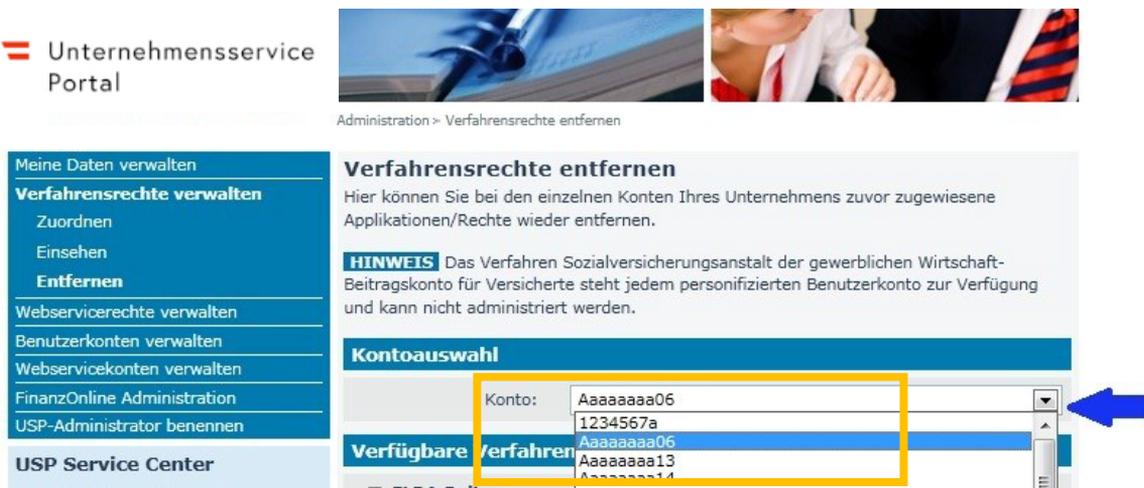
4.1 Rechte entziehen

Folgende Schritte sind für den Entzug von USP-Administratorinnenrechten/Administratorenrechten durch eine zweite Administratorin/einen zweiten Administrator durchzuführen:

- 1 Aufruf der USP-Administration (siehe Punkt 1 - Aufruf der USP-Administration)
- 2 Auswahl „Verfahrensrechte verwalten“ und „Entfernen“



- 3 Auswahl des betreffenden Benutzerkontos



- 4 Nach Wahl des Benutzerkontos das Verfahrensrecht „USP-Administrator“ mittels Anklicken der Checkbox auswählen

Unternehmensservice Portal

Administration > Verfahrensrechte entfernen

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Zuordnen
Einsehen
Entfernen
Webservicerechte verwalten
Benutzerkonten verwalten
Webservicekonten verwalten
FinanzOnline Administration
USP-Administrator benennen

USP Service Center
Mo - Fr: 08:00 - 17:00 Uhr
Hotline 0810 / 202 202
> Kontaktformular

Verfahrensrechte entfernen
Hier können Sie bei den einzelnen Konten Ihres Unternehmens zuvor zugewiesene Applikationen/Rechte wieder entfernen.

HINWEIS Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl
Konto: Pentest1 (Mustermann Max)

Verfügbare Verfahrensrechte

- ELDA Online
- eQuest/Web
 - Arbeitskostenerhebung
- FinanzOnline
 - FON_Supervisor
- Kontrollsystem Automatenglücksspiel
 - Konzessionär Lese- und Schreibberechtigung
- Kontrollsystem Automatenglücksspiel (Q)
 - Konzessionär Inbetriebnahmeberechtigung (Q)
- USP Administration**
 - USP Administrator

Entfernen

- 5 Bestätigen durch Klick auf „Entfernen“

Webservicerechte verwalten
Benutzerkonten verwalten
Webservicekonten verwalten
FinanzOnline Administration
USP-Administrator benennen

USP Service Center
Mo - Fr: 08:00 - 17:00 Uhr
Hotline 0810 / 202 202
> Kontaktformular

und kann nicht administriert werden.

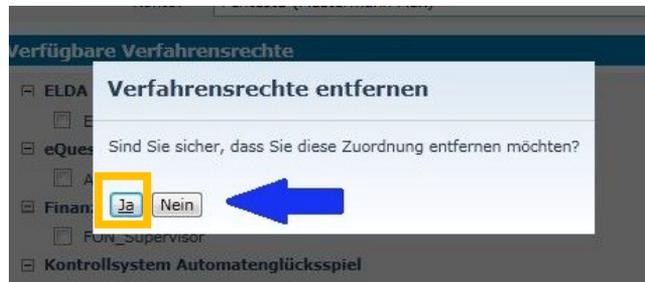
Kontoauswahl
Konto: Pentest1 (Mustermann Max)

Verfügbare Verfahrensrechte

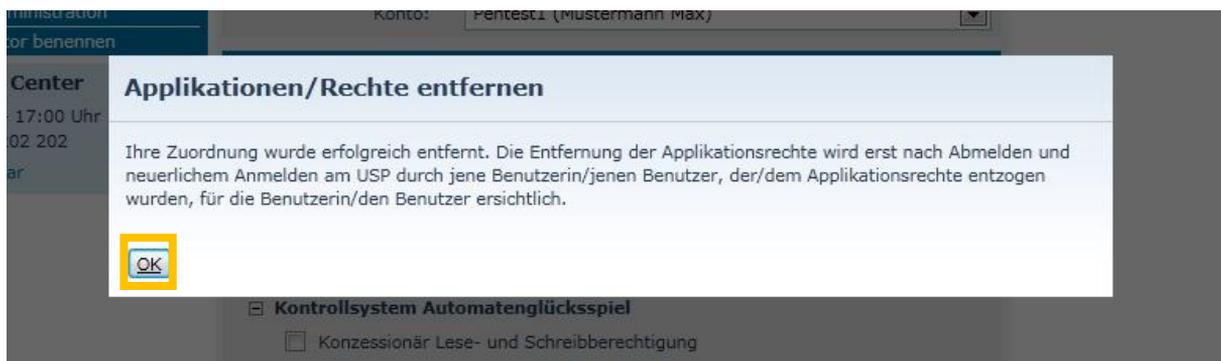
- ELDA Online
- eQuest/Web
 - Arbeitskostenerhebung
- FinanzOnline
 - FON_Supervisor
- Kontrollsystem Automatenglücksspiel
 - Konzessionär Lese- und Schreibberechtigung
- Kontrollsystem Automatenglücksspiel (Q)
 - Konzessionär Inbetriebnahmeberechtigung (Q)
- USP Administration**
 - USP Administrator

Entfernen

- 6 Es erfolgt eine Rückfrage, ob die Verfahrensrechte tatsächlich gelöscht werden sollen.



- 7 Anschließend wird eine Bestätigung angezeigt und der Hinweis, dass die Entfernung der Rechte erst nach neuerlicher Anmeldung der Benutzerin/des Benutzers für sie/ihn ersichtlich ist.



4.2 Konto löschen

- 1 Anzeige der Benutzerkontenverwaltung Ihres Unternehmens

Unternehmensservice Portal

Administration > Benutzerkonten verwalten

Benutzerkonten verwalten
Bitte wählen Sie das gewünschte Konto.

Benutzerkonten (168)

Benutzer - Identifikation	E-Mail	Typ	Status	Aktion
Aaaaaaaaa06	automatischer.Testaccount@U...	Admin	Aktiv	Bearbeiten Löschen
Aaaaaaaaa13			Aktiv	Bearbeiten Löschen
Aaaaaaaaa14			Initial-PIN	Bearbeiten Löschen
Aaaaaaaaa15	automatischer.Testaccount@U...		Aktiv	Bearbeiten Löschen
Aaaaaaaaa16	automatischer.Testaccount@U...		Aktiv	Bearbeiten Löschen
Aaaaaaaaa17			Gesperrt	Bearbeiten Löschen
Aaaaaaaaa18	automatischer.Testaccount@U...		Gesperrt	Bearbeiten Löschen

USP Service Center
Mo - Fr: 08:00 - 17:00 Uhr
Hotline 0810 / 202 202
> Kontaktformular

2 Löschen des Kontos der betreffenden Administratorin/des betreffenden Administrators

Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

Webservicerechte verwalten

Benutzerkonten verwalten

Neues Konto anlegen

Webservicekonten verwalten

FinanzOnline Administration

USP-Administrator benennen

USP Service Center

Mo - Fr: 08:00 - 17:00 Uhr
Hotline 0810 / 202 202

> Kontaktformular

Benutzerkonten verwalten

Bitte wählen Sie das gewünschte Konto.

Konten (168)					
Benutzer - Identifikation	E-Mail	Typ	Status	Aktion	
Aaaaaaa06	automatischer.Testaccount@U...	Admin	Aktiv	Bearbeiten Löschen	
Aaaaaaa13			Aktiv	Bearbeiten Löschen	
Aaaaaaa14			Initial-PIN	Bearbeiten Löschen	
Aaaaaaa15	automatischer.Testaccount@U...		Aktiv	Bearbeiten Löschen	
Aaaaaaa16	automatischer.Testaccount@U...		Aktiv	Bearbeiten Löschen	
Aaaaaaa17			Gesperrt	Bearbeiten Löschen	
Aaaaaaa18	automatischer.Testaccount@U...		Gesperrt	Bearbeiten Löschen	

4.3 Konto sperren

1 Anzeige der Benutzerkontenverwaltung Ihres Unternehmens

Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

Webservicerechte verwalten

Benutzerkonten verwalten

Neues Konto anlegen

Webservicekonten verwalten

FinanzOnline Administration

USP-Administrator benennen

USP Service Center

Mo - Fr: 08:00 - 17:00 Uhr
Hotline 0810 / 202 202

> Kontaktformular

Benutzerkonten verwalten

Bitte wählen Sie das gewünschte Konto.

Konten (168)					
Benutzer - Identifikation	E-Mail	Typ	Status	Aktion	
Aaaaaaa06	automatischer.Testaccount@U...	Admin	Aktiv	Bearbeiten Löschen	
Aaaaaaa13			Aktiv	Bearbeiten Löschen	
Aaaaaaa14			Initial-PIN	Bearbeiten Löschen	
Aaaaaaa15	automatischer.Testaccount@U...		Aktiv	Bearbeiten Löschen	
Aaaaaaa16	automatischer.Testaccount@U...		Aktiv	Bearbeiten Löschen	
Aaaaaaa17			Gesperrt	Bearbeiten Löschen	
Aaaaaaa18	automatischer.Testaccount@U...		Gesperrt	Bearbeiten Löschen	

2 Sperren des entsprechenden Kontos

Meine Daten verwalten

Verfahrensrechte verwalten

Webservicerechte verwalten

Benutzerkonten verwalten

Neues Konto anlegen

Webservicekonten verwalten

FinanzOnline Administration

USP-Administrator benennen

USP Service Center

Mo - Fr: 08:00 - 17:00 Uhr
Hotline 0810 / 202 202

> Kontaktformular

Konto bearbeiten

Konto bearbeiten

E-Mail Adresse:

PIN zurücksetzen

Konto sperren

4.4 Konto entsperren

1 Anzeige der Benutzerkontenverwaltung Ihres Unternehmens

Administration > Benutzerkonten verwalten

Benutzerkonten verwalten
Bitte wählen Sie das gewünschte Konto.

Benutzerkonten verwalten (168)

Benutzer - Identifikation	E-Mail	Typ	Status	Aktion
Aaaaaaa06	automatischer.Testaccount@U...	Admin	Aktiv	Bearbeiten Löschen
Aaaaaaa13			Aktiv	Bearbeiten Löschen
Aaaaaaa14			Initial-PIN	Bearbeiten Löschen
Aaaaaaa15	automatischer.Testaccount@U...		Aktiv	Bearbeiten Löschen
Aaaaaaa16	automatischer.Testaccount@U...		Aktiv	Bearbeiten Löschen
Aaaaaaa17			Gesperrt	Bearbeiten Löschen
Aaaaaaa18	automatischer.Testaccount@U...		Gesperrt	Bearbeiten Löschen

2 Entsperren des Kontos

Konto bearbeiten
Konto bearbeiten
E-Mail Adresse:
Speichern Abbrechen

PIN zurücksetzen
PIN zurücksetzen

Konto entsperren
Entsperren